

Согласовано
Общим родительским
собранием
МБДОУ «Детский сад № 48
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Протокол №2 от 24.03.2020

Принято
Общим собранием
работников
МБДОУ «Детский сад № 48
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Протокол №2 от 01.12.2020

Регистрационный №5
Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Д.И. Бакирова
Введено в действие
приказом
№54 от 01.12.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13717B86473293D4A11E9678920F5D5C

Владелец: Бакирова Диля Иршатовна

Действителен с 17.01.2025 до 12.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 комбинированного вида» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ).

1.2. Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

- выбирает председателя и секретаря Общего родительского собрания МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса МБДОУ;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании добровольной помощи по благоустройству помещений, детских площадок и территории МБДОУ силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании добровольной помощи, направленной на развитие МБДОУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем Общего родительского собрания МБДОУ.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих и является рекомендательным.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

7.2. Протокол Общего родительского собрания составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Общего родительского собрания входят в номенклатуру, хранятся в документации МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Лист согласования к документу № 20 от 09.06.2025
Инициатор согласования: Бакирова Д.И. Заведующий
Согласование инициировано: 09.06.2025 15:27

Лист согласования					Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакирова Д.И.	09.06.2025 - 15:27		 Подписано 09.06.2025 - 15:27	-